

Приложение №2

К положению о наставничестве

в ГБУЗ ВО «АСП»

План работы наставника

Фамилия, Имя, Отчество молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, должность

Период наставничества с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об испол- нении
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации		
1.2	Ознакомление с должностной инструкцией правилами внутреннего распорядка организации, трудовой дисциплиной в коллективе;		
1. Профессиональная адаптация			
2.1	Изучение действующих нормативных документов по: • Лечебному процессу; • санитарно-противоэпидемическому режиму; • охране труда и технике безопасности; • проблемам организации здравоохранения Изучение других приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и		

	выполнению должностных обязанностей данным специалистом (указываются конкретные мероприятия).		
2.2	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия).		
2.3	Изучение правильного оформления медицинской документации. Специальные навыки специалиста в отделении. Порядок предоставления отчетов.		
2.4	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии.		
2.5	Оказание консультативной помощи в работе по специальности.		
2.6	Изучение медицинской литературы.		
2.7	Посещение конференций, технических учеб, семинаров (лекций), тренингов, деловых игр, тестирований и отработка практических навыков.		
2.8	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия).		
2.9	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни		
2.10	Контроль за своевременным прохождением наставляемыми медицинских осмотров, проведением прививок.		
2.11	Корпоративная культура. Привлечение к участию в общественной жизни учреждения.		
2.12	Контроль: • оценки выполнения учениками практических навыков, • оформления документации, • соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.		
2.13	Проверка навыков, знаний и умений, приобретаемых молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество		
2.14	Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности.		

Наставник:

(должность, Ф.И.О., подпись)

_____ 20__ года

Молодой специалист, в отношении которого осуществлялось наставничество:

(должность, Ф.И.О., подпись)

_____ 20__ года